

## 申込書 (1/2)

受給希望者 (学生)	フリガナ		性別	男 ・ 女				
	氏名		生年月日	平成	年 月 日生			
			年齢	満 歳				
	在籍校名		年	写真 (4cm×3cm以上の大きさの写真を用意し、写真の裏面に受給希望者の氏名を記入して、のりで貼り付けてください)				
		コース名 (あれば)						
	電話番号	自宅 ( )	-					
携帯 ( )		-						
メール								
現住所	〒 -	埼玉県						

申込書記入者 (保護者)	フリガナ		性別	男 ・ 女		
	氏名		生年月日	昭和・平成	年 月 日生	
			年齢	満 歳		
	電話番号	自宅 ( )	-	続柄		
		携帯 ( )	-			
	メール					
	現住所	〒 -	埼玉県			
	勤務先	勤務先名				
業種						
雇用形態		正社員 ・ 契約社員 ・ 派遣社員 ・ パート・アルバイト ・ その他( )				
所在地		〒 -	都道府県			

当財団からの連絡を主に受ける方に○をつけてください	受給希望者 ・ 申込書記入者
---------------------------	----------------

よろしければ、当奨学金を知ったきっかけを教えてください (○をつけてください・任意回答・複数可)
ネット検索 ・ 学校 ・ 子ども食堂 ・ フードパントリー ・ 図書館 ・ 知人の紹介 ・ 新聞 ・ CM その他 ( )



## 奨学金使用目的書 (1/2)

使用目的は、募集要項に記載された目的以外は認められませんのでご注意ください。  
奨学金受給後1年間の、学校生活や塾等における、勉強にかかる費用をご記入ください。

### 志望校 (ありましたらご記入ください)

志望校名 (中学校)			
志望校名 (高校等)		学科・コース	
志望校名 (大学等)		学部・学科	

### (1) 将来の夢と奨学金使用目的(目標と使用目的の結びつきについて書いてください)


※ 目標とする将来像(夢・職業・志望校など)と、そのために今どのような勉強が必要か、また現状と目標とのギャップなど、できるだけ具体的にお書きください。

### (2) 学齢と給付金額の確認 (全員が記入・○を記入してください)

受給希望者の、令和7年4月1日時点の学齢は「小学校四・五・六年生」	→ 給付額は月額2万円
受給希望者の、令和7年4月1日時点の学齢は「中・高校生」	→ 給付額は月額3万円

### (3) 奨学金の使用目的 (全員が記入・○を記入してください/複数可)

学校で必要になる費用
塾・予備校・家庭教師・通信教育の費用 → (4) をご記入ください
自学自習用教材費用 → (5) をご記入ください

※ 上記以外の使用は認められません。

## 奨学金使用目的書 (2/2)

(4) 塾・予備校・家庭教師・通信教育の費用の記入			
区分	塾・予備校・家庭教師・通信教育	費用	円/年
塾、予備校、家庭教師、通信教育機関名称			
教室名 (あれば)		コース名 (あれば)	
受講科目			
受講したい理由、 意気込み			

(5) 自学自習用教材の費用の記入			
書籍名、その内容、 その金額、 購入したい理由			
		合計金額	円

その他 (金額内訳、備考、特記事項、金額の根拠資料の添付が困難である理由の説明など)

上記のとおり申告いたします。

令和            年            月            日

受給希望者		申込書記入者	
フリガナ		フリガナ	
氏名		氏名	



## 推薦書

学生 (受給希望者)		推薦書作成者(担任の先生)	
フリガナ		フリガナ	
氏名		氏名	印
在籍	年 組	職名	

学習所見	活動実績 (部活、課外活動など)
出席状況 (休学、停学等の状況を含む)	健康状態
人柄に対する所見	推薦理由

その他、特記事項など (任意記入欄)

公益財団法人 武蔵奨学会 御中

本学に在籍する上記の者は、貴団体の奨学生として適当であると認め、推薦いたします。

令和 年 月 日

学校名

学校長 (学長、学部長)

印



## 誓約書

公益財団法人 武蔵奨学会 御中

私は、貴団体「給付奨学金」に申し込みます。

また、以下の記載内容および申し立て事項に相違ないことを誓約いたします。

1. 私は、選考の結果、奨学生として採用されない可能性があることを理解しています。
2. 私は、提出書類に不備があった場合や、書類に虚偽の内容を記載した場合は、これを理由に奨学生として採用されない可能性があることを理解しています。
3. 私は、選考結果や選考の理由等について問い合わせることができないことを理解しています。また、提出した書類の返却を求めることはできないことを理解しています。
4. 私は、奨学生として採用された場合は、以下の義務が発生することを理解しています。
  - (1) 転居、休学など、何らかの変更があった場合は、当財団に届出を行うこと
  - (2) 当財団から連絡等を受けた場合は、可能な限りすみやかに応じること
5. 私は、奨学生として採用された後、疾病のため成業の見込みがなくなった時、学業成績または性行が著しく不良になった時、奨学金を必要としない理由が生じた時、奨学生として適当でない事実があった時、学籍を失った時、上記届出義務を怠った時、奨学金を支給目的に沿わない用途において使用した時、申請内容を偽装した時及び申請内容の偽装が発覚した時などに、貴団体は奨学金給付の休止、停止または返還請求を行うことができることを理解しています。

その場合、私には貴団体の決定に従う義務があることを理解しています。また、この義務は奨学生としての活動を満了した後であっても継続することを理解しています。
6. 私及び私の三親等以内の親族は、反社会的勢力とは一切関わりはありません。
7. 私は、その他不明な点がある場合は、貴団体に照会します。

私は奨学生として採用された際は、貴団体の奨学金規程に従い、その責務を果たすことを誓約いたします。

令和            年            月            日

受給希望者

申込書記入者

印



## 提出書類一覧 (チェックシート)

チェックシートとしてご活用の上、ご提出ください。

### ご記入いただく書類

書類名	チェック
1. 申込書 2枚	<input type="checkbox"/>
2. 奨学金使用目的書 2枚	<input type="checkbox"/>
3. 一ヵ月分の生活費申告書	<input type="checkbox"/>
4. 推薦書(先生に記入をお願いしてください)	<input type="checkbox"/>
5. 作文 『将来の夢』 1枚	<input type="checkbox"/>
6. 誓約書 1枚	<input type="checkbox"/>
7. 提出書類一覧 (本用紙) 1枚	<input type="checkbox"/>
8. 別紙 (任意提出)	任意 <input type="checkbox"/>

### 各種証明書、添付資料

書類区分	提出する書類	チェック	
1. 成績を証明する資料	成績証明書 又は 直近の通知表のコピー	<input type="checkbox"/>	
2. 金額の根拠となる資料	塾等のパンフレットなど、月謝が明らかになるもの	<input type="checkbox"/>	
3. 戸籍を証明する書類	受給希望者が記載された「戸籍謄本」の写し (市区町村で発行)	<input type="checkbox"/>	
4. 収入を証明する書類	給与明細、年金額決定通知書等のコピー 自営業・無職の方：課税(非課税)証明書(全項目証明)のコピー	<input type="checkbox"/>	
5. 申込書記入者(保護者等)の本人確認書類	顔写真付きの身分証明書のコピー(※顔写真が載っている面のみ) (運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、身体障害者手帳 等)	<input type="checkbox"/>	
6. 家庭事情に応じた書類	里親家庭の子どもである	児童委託証明書のコピー	<input type="checkbox"/>
	施設に在籍している	施設在籍証明書のコピー	<input type="checkbox"/>
	保護者が就労困難である	医師の診断書、または障害者手帳のコピー など就労困難な事情を証明できるもの	<input type="checkbox"/>

受給希望者		申込書記入者	
フリガナ		フリガナ	
氏名		氏名	

